



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Moinești, județul Bacău

**Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2017,**

Având în vedere:

- Raportul nr. 27293/21.08.2017 al Secretarului municipiului Moinești;
- Expunerea de motive nr. 27294/21.08.2017 a Primarului Municipiului Moinești;
- prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Consiliului Local Moinești nr. 72/23.06.2016 privind constituirea Consiliului Local al municipiului Moinești, județul Bacău;
- Hotărârea Consiliului Local Moinești nr. 75/23.06.2017 privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Moinești, județul Bacău;

Văzând raportul nr. 28440/30.08.2017 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, raportul nr. 28458/30.08.2017 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și raportul nr. 28490/30.08.2017 al Comisiei pentru activități de amenajare a teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. „a” raportat la alin. (3), lit. „a”, art. 45, alin. (1), art. 48 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Moinești nr. 115/25.10.2012.

**ART. 3** – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului municipiului Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER BALAN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA

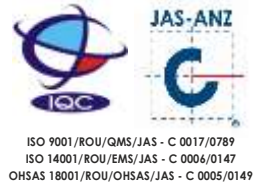
NR. 134

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 30.08.2017, cu 18 voturi pentru din 18 consilieri prezenți.



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



**ANEXA LA H.C.L. NR. 134/30.08.2017**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Moinești este elaborat în temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru de Organizare și Funcționare a Consiliilor Locale, a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Raportându-se la locul, rolul și atribuțiile ce le au de îndeplinit, autoritățile administrației publice locale au următoarele funcții:

- a) Funcția de dezvoltare a democrației locale și a vieții politice locale;
- b) Funcția de garant al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor pe plan local;
- c) Funcția de rezolvare a treburilor publice în vederea satisfacerii cerințelor comunităților locale;
- d) Funcția de organizare și executarea în concret a legii prin asigurarea realizării interesului general în plan local și armonizarea acestuia cu interesul local;
- e) Funcția economico-financiară, prin administrarea patrimoniului local și stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități autonome care rezolvă treburile publice, în condițiile prevăzute de lege.

Prezentul REGULAMENT este adaptat specificului unității administrativ - teritoriale – MUNICIPIUL MOINEȘTI - respectă principiile autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor municipiului Moinești în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, principii în deplină concordanță cu prevederile art. 1 (1) din CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, ce nu pot aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Regulamentul evidențiază însemnătatea activității Consiliului Local al Municipiului Moinești - autoritate deliberativă - în strânsă legătură cu activitățile autorității executive a municipiului Moinești, Primarul Municipiului Moinești.

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** - Consiliul Local al Municipiului Moinești este autoritatea administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza de responsabilitate a municipiului Moinești.

**Art.2** – In prezent, Consiliului Local al Municipiului Moinești este format din 19 membri, aleși conform Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, pe listele partidelor politice, la data de 05.06.2016.

**Art.3** - Raporturile dintre autoritatea deliberativă a municipiului Moinești și Consiliul Județean - autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel de județ, se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

**Art.4** – (1) Municipiul Moinești, în limita competenței Consiliului Local al Municipiului Moinești și în limita competenței Primarului, are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii, cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun al unor servicii publice.

(3) Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor.

Actul de asociere va fi transmis spre avizare în proiect, Ministerului Afacerilor Externe prin primar.

**Art. 5** – Municipiul Moinești, poate încheia cu o altă unitate administrativ-teritorială un acord și poate participa, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, aprobate prin hotărârile consiliilor locale implicate.

**Art. 6 (1)** – Municipiul Moinești, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Este subiect juridic de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(2) Municipiul Moinești este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

(3) Municipiul Moinești este reprezentat în justiție de către Primar. Primarul poate împuternici un consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat care să reprezinte interesele municipiului în justiție.

(4) Consiliul local este reprezentat în justiție de către Primar. Primarul poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau un avocat, pentru a reprezenta interesele Consiliului local în justiție.

**Art. 7** - Consiliul Local al Municipiului Moinești are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

**Art. 8** - Atribuțiile principale ale Consiliului Local al Municipiului Moinești sunt stabilite prin Legea administrației publice locale. Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

**Art. 9** - Sediul Consiliului Local al Municipiului Moinești este în municipiul Moinești, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSILIUL LOCAL ȘI VALIDAREA ALEGERII CONSILIERILOR LOCALI**

**Art. 10 (1)** - Consiliul Local este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(2) Numărul membrilor Consiliului Local al Municipiului Moinești, se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs așa cum se prevede în art. 29, aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11 (1)** – Validarea alegerii consilierilor se face de către o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri, aleasă prin vot deschis dintre membrii consiliului, exprimat prin ridicare de mâini. Numărul membrilor comisiei se stabilește la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 17 din prezentul regulament. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

(4) Alegerea membrilor Comisiei de validare va fi consemnată în Hotărârea nr. 1 adoptată în ședința de constituire.

(5) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în Anexa nr. 1.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(8) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(9) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 12 (1)** – Suspendarea de drept a mandatului de consilier local, are loc numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată, de către instanța de judecată Prefectului care, prin ordin, în termen de 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației de arest. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maxim 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art. 13 (1)** – Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului local;
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h)<sup>1</sup> pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local prin hotărâre, la propunerea Primarului sau a oricărui consilier local.

(3) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de demisie. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care ia act de demisie și se declară locul vacant

(4) Cu excepția cazului prevăzut la alin. (1), lit. h)<sup>1</sup>, în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și secretar. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(6) În cazul prevăzut la alin. (1), lit. h)<sup>1</sup>, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

### **CAPITOLUL III CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 14** – Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor locali aleși pentru ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin Ordin, după îndeplinirea prevederilor art. 38, aliniatul (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Constituirea Consiliului local se face potrivit legii.

**Art. 15** - La ședința de constituire, legal întrunită, poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată, iar în lipsa acestuia, primarul în funcție.

**Art. 16 (1)** - La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său.

(2) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, ajutat de cei mai tineri 2 (doi) consilieri locali să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(3) Asistența de specialitate a ședinței va fi asigurată de Secretarul Municipiului, care întocmește și procesul-verbal al ședinței, prin aparatul de specialitate.

(4) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali care au primit mandat de la Biroul electoral de circumscripție. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absențelor nemotivate a consilierilor locali, prefectul emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali declarați aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare.

(6) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că această lipsă a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

**Art. 17 (1)** După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(2) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art. 18 (1)** – Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local, jurământul în limba română care va avea următorul conținut: „**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Moinești. Așa să-mi ajute Dumnezeu !**”.

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă și se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierilor.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului local se constată prin Hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(5) De la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului.

**Art. 19 (1)** – După constituirea Consiliului Local, consilierilor în funcție li se va elibera o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de Primarul Municipiului Moinești, care se poate păstra de către consilieri și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

## **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### *Secțiunea 1* **PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art. 20** - După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de maxim 3 luni consecutiv. Consilierul ales în funcția de președinte de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului local.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4 adoptată în ședința de constituire.

(4) Hotărârile nr. 1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constator, ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art. 21 (1)** - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contara și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consilierilor;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

### *Secțiunea a 2-a*

#### **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

**Art. 22** - Consiliul Local al Municipiului Moinești alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor locali în funcție, prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23** - Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri, sau de grupurile de consilieri. Exercitarea votului secret, se face în condițiile legii.

**Art. 24** - Este declarat ales pentru funcția de viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție și intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales.

**Art. 25 (1)** - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a Consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

**Art. 26 (1)** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.



(2) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

**Art. 27** – În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar. În asemenea situație, consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care să îndeplinească temporar atribuțiile viceprimarului.

### *Secțiunea a 3-a*

#### **COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 28** - După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

**Art. 29** - Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specificul activității municipiului Moinești, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

- a) Comisia pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie;
- b) Comisia pentru activități de amenajare a teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului;
- c) Comisia juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport.

Componenta nominală a comisiilor de specialitate poate fi modificată în funcție de nevoile consiliului.

**Art. 30** - Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 31 (1)** - Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(2) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî prin vot, la începutul fiecărei ședințe, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare public sau cu ușile închise.

**Art. 32 (1)** - Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 33** - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 34 (1)** - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, le avizează sau le resping, aduc amendamente, dacă este cazul și le prezintă consiliului local;
- d) analizează probleme de competența lor, sesizate sau reclamate de cetățeni, la propunerea oricărui membru al comisiei.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite în prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 35 (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele și avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) confirmă, prin semnătură, prezența membrilor comisiei la ședință.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

**Art. 36 (1)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor, avizelor și a proceselor – verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în prezentul regulament sau stabilite de către comisie sau de către președinte.

**Art. 37 (1)** - Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

**Art. 38 (1)** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului.

(2) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a altor probleme președintele comisiei va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(3) Consilierul desemnat potrivit alin. (2), va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(4) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(5) Raportul întocmit potrivit alin. (3) și (4) se prezintă secretarului municipiului Moinești, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi a ședinței consiliului local.

**Art. 39 (1)** Votul în comisii este, de regulă deschis.

(2) În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 40** - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**Art. 41** – Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Moinești.

**Art. 42 (1)** - Consiliul local poate hotărî din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, organizarea unor comisii mixte de analiză și verificare, formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști pe perioadă determinată.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzută la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(4) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 43** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a Consiliului local.

## CAPITOLUL V

### PRIMARUL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

**Art. 44 (1)** - După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primarul municipiului Moinești, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată, conform art. 58 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Moinești, care a validat mandatul, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

**(2)** În cazul în care primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, cererea de validare în funcția de primar va fi însoțită de opțiunea scrisă că a renunțat la funcția de consilier. Această situație va fi adusă la cunoștința consilierilor.

**(3)** După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art. 32 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și art. 8, alin. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța nr. 35/2002 a Guvernului României, aprobată prin Legea nr. 673/2002, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

**Art. 45 (1)** - După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului și i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de Primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

**(2)** Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**(3)** Dacă la lucrările consiliului participă Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

**Art. 46** - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art. 47** - Primarul numește și eliberează din funcție personalul din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile legii.

**Art. 48 (1)** - În limita numărului de posturi aprobate de Consiliul local, Primarul poate înființa Cabinetul primarului, compartiment distinct format din maxim 2 persoane, cu contract individual de muncă pe durată determinată, respectiv pe durată mandatului primarului. **(2)** Atribuțiile personalului de la alin. 1 se stabilesc de primar prin dispoziție.

## CAPITOLUL VI

### SECRETARUL MUNICIPIULUI MOINEȘTI

**Art. 49** - Secretarul Municipiului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local;

- b) avizează pentru legalitate hotărârile Consiliului local;
  - c) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și a comisiilor de specialitate;
  - d) asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție; comunică ordinea de zi în scris. Transmite consilierilor materialele înscrise pe ordinea de zi;
  - e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
  - f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
  - g) numără voturile exprimate în mod deschis și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
  - h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
  - i) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor pe comisii, înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
  - j) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, precum și arhivarea acestora;
  - k) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care sunt în conflict de interese, conform art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
  - m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
  - n) poate propune Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului local;
  - o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- (2)** Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local, în acest sens:
- a) aduce la cunoștință publică rapoartele anuale de activitate ale consilierilor și a viceprimarului;
  - b) ține registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese și comunică Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite de la aleșii locali;
  - c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar, precum și între aceștia și Prefect;
  - d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autorități, instituții publice și persoanele interesate a actelor, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 50 - (1)** - Pentru buna organizare și pregătire a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, se constituie „Aparatul Permanent de lucru”, din un post cu activitate permanentă încadrată, prin hotărâre, o persoană contractuală care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută mai sus se stabilește prin hotărârea consiliului local, iar selecționarea se face pe bază de concurs în condițiile legii.

(3) Persoana încadrată în „Aparatul Permanent de lucru” al Consiliului local își desfășoară activitatea sub coordonarea Secretarului Municipiului Moinești și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, îndeplinind și alte sarcini stabilite de Primar sau Secretar.

## **CAPITOLUL VII**

### **INSTITUTIILE PUBLICE SI SERVICIILE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI PRECUM SI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

**Art. 51 (1)** Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, ale societăților comerciale și ale regiilor autonome de interes local.

(2) Instituțiile și serviciile publice ale municipiului se înființează și se organizează de consiliul local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face de către conducătorii acestora, în condițiile legii.

**Art. 52 (1)** - Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

(2) Consiliul local exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### *Secțiunea 1*

### **DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

**Art. 53 (1)** - Ședințele Consiliului local sunt publice.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, deputații și

senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice decocentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar.

**Art. 54 (1)** - Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, viceprimarului, secretarului sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare și cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort și al Comisiei de specialitate.

**Art. 55 (1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului, însoțite de Raportul Compartimentelor de resort și al Comisiilor de specialitate.

(2) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit Comisiilor de specialitate, în vederea întocmirii Raportului și avizării proiectului de hotărâre.

(3) Nominalizarea Comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort cărora li se transmit proiectele de hotărâri spre analiză, se face prin grija Primarului și Secretarului.

**Art. 56 (1)** Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

**Art. 57 (1)** - Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) - Absența de la ședință a consilierului se consideră motivată numai dacă se face dovada că este bolnav, este plecat în delegație, în concediu de odihnă sau ca urmare a unor evenimente de forță majoră, care l-au împiedicat să fie prezent.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat la 2 ședințe consecutive, poate fi sancționat conform Statutului aleșilor locali.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

**Art. 58 (1)** - Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteri proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

**Art. 59 (1)** - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 60** - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 61** - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 62** - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. În situația în care persoane aflate în sală perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, aceasta va fi evacuată.

**Art. 63** - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### *Secțiunea a 2-a*

## **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 64 (1)** - Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului, secretarului sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de Raportul Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de Raportul Comisiei de Specialitate a



Consiliului Local. Fac excepție de la termenul de 30 zile, Rapoartele ce se întocmesc la ședințele extraordinare sau cele convocate de îndată pentru cazuri de forță majoră.

(3) Dacă Rapoartele compartimentelor nu sunt întocmite în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră favorabile.

(4) Cetățenii pot propune Consiliului local pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare proiecte de hotărâri.

(5) Inițiatorii depun la Secretarul municipiului Moinești, forma propusă pentru proiectul de hotărâre.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul municipiului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local al municipiului Moinești.

### ***Secțiunea a 3-a***

## **TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

**Art. 65** - În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și aplicabilitate generală se vor respecta următoarele:

a) se va publica într-un ziar local un anunț referitor la conținutul actului care va fi afișat și la sediul Consiliului Local al Municipiului Moinești, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local.

Acest anunț va cuprinde:

- o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

- textul complet al proiectului actului respectiv;

- termenul limită care, nu poate fi mai mic de 10 zile, până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, locul și modalitatea unde se trimit propunerile.

b) Proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) anunțul va fi transmis de către inițiator, în același termen, la asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate. Responsabilul împuternicit pentru realizarea procedurii transparenței decizionale va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**Art. 66** - Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică, au cerut în scris dezbateri publice a proiectului de act normativ, se organizează această dezbateri publice care trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să aibă loc.

Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**Art. 67 (1)** - Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul unității administrativ teritoriale, pe pagina de web a instituției și se transmite către un ziar local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședințelor publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru întocmirea procedurii;

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art. 68 (1)** - Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele sus menționate, au valoare de recomandare.

**Art. 69** - Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul Consiliului local și publicat în site-ul propriu. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. Înregistrările ședințelor, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 70 (1)** - Consiliul local ia la cunoștință și face public prin grija Secretarului, Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații va fi întocmit prin grija Secretarului de către Compartimentele de specialitate care răspund de aceste activități, urmând a fi făcut publice pe pagina de web a instituției, prin afișare la sediul autorităților locale într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 71** - În cazul reglementării unei situații care nu suportă amânare, cu totul excepțională, care impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, fără transparență decizională.

## **Secțiunea a 4-a**

### **PROCEDURA DE VOT**

**Art. 72 (1)** - Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 73** - Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „*pentru*” „*contra*” sau „*abținere*”, Secretarul municipiului Moinești va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „*pentru*”, „*contra*” sau „*abținere*”, în funcție de opțiunea sa.

**Art. 74 (1)** - Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele „*da*” sau „*nu*”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art. 75 (1)** - Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „*contra*”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 76 (1)** – Pentru numărarea buletinelor de vot secret, precum și stabilirea rezultatului votului, Consiliul local stabilește dintre consilieri, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărarea voturilor, alcătuită din 5 consilieri.

(2) Comisia își va alege președintele și secretarul.

(3) Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiași ședințe.

**Art. 77** - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat în cadrul votului deschis. De asemenea, pot solicita să se consemneze și motivarea votului dat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 78** - Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IX**

### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art. 79 (1)** - Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 80** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

**Art. 81** - În vederea îndeplinirii mandatului consilierilor, la cererea acestora, li se vor pune la dispoziție informațiile solicitate, în cel mult 10 zile, prin grija primarului, secretarului și aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 82** - Informarea consilierilor despre stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate, se face anual, prin raportul prezentat de către primar, în ședință de consiliu și periodic, la cerere, prin:

a) liberul acces al fiecărui consilier la documentele arhivate ori aflate la compartimentele de specialitate;

b) interelările și răspunsurile date de executiv în ședințele comisiilor de specialitate și în ședințele consiliului local.

**Art. 83 (1)** - Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL X

### DIPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

#### *Secțiunea 1*

**Art. 84 (1)** - Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Indemnizația se primește de fiecare consilier, pentru prezența sa la o ședință de consiliu și pentru o ședință de comisie de specialitate pe lună și este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, proporțional cu participarea acestuia.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art. 85** - Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 86** – Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

## ***Secțiunea a 2-a*** **SANCTIUNI**

**Art. 87 (1)** - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali.

**(2)** Sancțiunile care se pot aplica unui consilier local sunt:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședințe;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

**(3)** Sancțiunile prevăzute la aliniatul (2) literele „a-d”, din prezentul articol, se aplică de către președintele de ședință iar cele de la articolele „e-f” de către Consiliul local, prin hotărâre.

## **CAPITOLUL XI** **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 88 (1)** - În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității municipiului Moinești.

**(2)** În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

**Art. 89** - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Moinești.

**Art. 90** - Consilierii sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii, conform programului de audiențe stabilit, respectiv în fiecare luni, la ora 10,00.

**Art. 91** - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali nr. 393/2004.

**Art. 92 – (1)** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Moinești intră în vigoare la data adoptării hotărârii.

**(2)** Cu aceeași dată, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Moinești nr. 115/25.10.2012.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER BALAN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400  
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;  
Fax: 0234365428, e-mail: consiliulocal@moinesti.ro  
www.moinesti.ro



ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în prima ședință a Comisiei de validare a Consiliul Local al municipiului Moinești

Astăzi, \_\_\_\_\_ Comisia de validare aleasă de Consiliul Local al municipiului Moinești în ședința de constituire din data de \_\_\_\_\_ a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor.

Comisia constată că au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de .... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membrii,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER BALAN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
JR. DÎRLĂU MARILENA