



**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro
www.moinesti.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat cu Spitalul Municipal de Urgență Moinești în vederea realizării proiectului ”Dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Moinești”

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2018,

Având în vedere:

- **Raportul de specialitate nr. 18226/21.05.2018** al Biroului Proiecte. IT. Strategii de Dezvoltare și Promovare;
- **Expunerea de motive nr. 18227/21.05.2018** a Primarului municipiului Moinești;
- adresa Spitalului Municipal de Urgență Moinești nr. 33902/18.12.2017;
- adresa U.A.T. nr. 17596/14.05.2018 către Spitalul Municipal de Urgență Moinești;
- Hotărârea Consiliului de administrație a Spitalului Municipal de Urgență Moinești nr. 13/21.05.2018 ;
- **Programul Operational Regional 2014 - 2020;**
- **Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 8** - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, apel de proiecte POR/266/8;
- **Hotărârea Guvernului nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- **Hotărârea Guvernului nr. 398/2015** pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- **Hotărârea Guvernului nr. 93/2016** privind Normele de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Văzând raportul nr. 18765/25.05.2018 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, raportul nr. 18777/25.05.2018 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și raportul nr. 18791/25.05.2018 al Comisiei pentru activități de amenajare a teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) punct 3, ale art. 45 alin. (2) lit. f), art. 48 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești și Spitalul Municipal de Urgență Moinești în vederea realizării proiectului "Dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Moinești", cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicesc pentru semnarea Acordului de parteneriat din partea Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Moinești următorii reprezentanți:

- dl. Valentin Vieru – Primarul Municipiului Moinești;
- d-na Gabriela Pădureanu - Director executiv Direcția Economică;
- d-na Gabriela Popescu – șef Birou Juridic și Contencios.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului municipiului Moinești, Spitalului Municipal de Urgență Moinești și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
PALAȘANU MIREL

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA

NR. 90

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.05.2018, cu 17 voturi pentru din 17 consilieri prezenți.



Anexa la H.C.L. nr. 90/25.05.2018

Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului
„Dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgenta Moinesti”

Art. 1 Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritoriala Moinesti cu sediul in municipiul Moinesti, str. Vasile Alecsandri nr. 14, judetul Bacau, codul fiscal 4591490, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**, reprezentata prin Primar – jr. Valentin Vieru, avand urmatoarele conturi:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO36TREZ063504102X004286

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Moinesti, str. Zorilor nr. 22, bl. B1

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

BUGET STAT

RO97TREZ06321A426900XXXX Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferete perioadei de programare 2014-2020

FEDR

RO40TREZ06321A480101XXXX Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent

RO84TREZ06321A480102XXXX Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori

RO31TREZ06321A480103XXXX Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Moinesti, str. Zorilor nr. 22, bl. B1

2. Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti, cu sediul în municipiul Moinesti, strada Zorilor nr. 1, codul fiscal 4278710, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin Manager – prof. univ. dr. Adrian Cotirlet, avand urmatoarele conturi:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO06TREZ063504102X004438

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Moinesti, str. Zorilor nr. 22, bl. B1

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

BUGET STAT

RO58TREZ06321F427000XXXX Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020

FEDR

RO63TREZ06321F480101XXXX Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO10TREZ06321F480102XXXX Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO54TREZ06321F480103XXXX Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Moinesti, str. Zorilor nr. 22, bl. B1
au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Moinesti, pentru care se urmărește obținerea și valorificarea finanțării nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, apel de proiecte POR/266/8, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinesti - Lider de	1. Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice) 1.1 Sub-activitatea de pregătire a documentației de atribuire pentru servicii elaborare și depunere Cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, derularea

parteneriat Partener 1	<p>- procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de consultanță</p> <p>1.2 Sub-activitatea de elaborare a cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului, inclusiv a Studiului de Oportunitate – valoare contract de servicii 10.501,15 lei</p> <p>2. Activități realizate înaintea semnării contractului de finanțare</p> <p>2.1 Subactivitatea de întocmire a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări venite din partea Finanțatorului, pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție</p> <p>2.2 Pregătirea documentelor contractuale în cazul acceptării cererii de finanțare de către AMPOR, în etapa precontractuală și pentru semnarea contractului cu instituția finanțatoare</p> <p>3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p>3.1 Pregătirea documentației de atribuire pentru management de proiect, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de consultanță în managementul proiectului</p> <p>3.2 Pregătirea documentației de atribuire pentru servicii de auditare financiară, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de auditare financiară</p> <p>5. Managementul proiectului (intern și extern)</p> <p>5.1 Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare – valoare contract de servicii – 10.000 lei</p> <p>7. Auditarea financiară a proiectului</p> <p>7.1 Auditarea financiară a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului – valoare contract de servicii – 15.000 lei</p> <p>8. Întocmirea, depunerea cererii de rambursare finale și procesarea acesteia de către OI și AMPOR</p> <p>8.1 Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale</p>
Spitalul Municipal de Urgență Moinesti Partener 2	<p>1. Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice)</p> <p>- 1.3 Sub-activitatea de elaborare a Listei de echipamente și dotări, colectare a ofertelor furnizorilor și întocmire a Fișelor tehnice ale fiecărui echipament; furnizarea informațiilor necesare întocmirii Studiului de Oportunitate</p> <p>2. Activități realizate înaintea semnării contractului de finanțare</p> <p>2.1 Sub-activitatea de întocmire a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări venite din partea Finanțatorului, pe parcursul derulării perioadei de</p>

evaluare și selecție

3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

3.3 Sub-activitatea de pregătire a documentației de atribuire pentru serviciile de informare și publicitate, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de informare și publicitate

3.4 Sub-activitatea de pregătire a documentației de atribuire pentru achiziția echipamentelor și dotarilor, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractelor de furnizare

4. Activitatea de achiziționare a echipamentelor și bunurilor

4.1 Sub-activitatea de livrare, instalare și recepție a echipamentelor și bunurilor – valoare contracte de furnizare – 10.034.586 lei

6. Activitatea de realizare a acțiunilor de informare-publicitate – valoare contract de servicii – 16.000 de lei

6.1 Sub-activitatea de publicare a unui anunț de presă privind demararea proiectului

6.2 Sub-activitatea de montare a unui panou temporar la sediul SMU Moinesti

6.3 Sub-activitatea de realizare și aplicare de autocolante

6.4 Sub-activitatea de montare a unei plăci permanente la sediul SMU Moinesti

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinesti - Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 710,02 lei reprezentând 0,007 % din total cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei reprezentând% din total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 710,02 lei reprezentând 0,007 % din valoarea totală a proiectului
Spitalul Municipal de Urgență Moinesti - Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 201.011,7 lei reprezentând 1,993 % din total cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei reprezentând% din total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 201.011,7 lei reprezentând 1,993 % din valoarea totală a proiectului

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. Astfel:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/

Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional cu reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul constatării unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul raspunde individual pentru recuperarea acestuia.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, fiecare partener răspunde pentru restituirea sumelor incasate de el pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. SMU Moinesti are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor

(1) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de

șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(5) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(9) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu cauzat proiectului din vina sa, Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti răspunde pentru recuperarea acestui prejudiciu.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

(17) În vederea depunerii cererii de finanțare Spitalul Municipal de Urgenta Moinesti este obligat să obțină/țină un certificat digital calificat (semnatura electronică).

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor și bunurilor ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și echipamentelor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării

anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Unitatea Administrativ
Teritoriala Municipiul
Moinesti - Lider de
parteneriat (Partener 1)

Primar
Jr. Valentin Vieru

Director Executiv
Gabriela Padureanu

Biroul juridic
Gabriela Popescu

Spitalul Municipal de
Urgenta Moinesti -
Partener 2

Manager
Prof.univ.dr. Adrian Cotirlet

Director Financiar-Contabil
Ec. Oana Gaman

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
PALAȘANU MIREL

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA