



COMPARTIMENT RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Nr. 18048 / 18.05.2018

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială – municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri nr. 14, organizează, pentru persoane cu handicap, concurs în data de **06.06.2018** pentru ocuparea posturilor contractuale temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești:

- 1 post **muncitor calificat, treaptă profesională II cu 2 norme a câte 4 ore/zi (1 an)** în cadrul Formației Reparații și Întreținere F2 din componența Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat,

- 1 post **infirmieră cu 2 norme a câte 4 ore/zi (6 luni)** în cadrul Compartimentului Adăpost de Noapte și Camere pentru Situații de Urgență din componența Complexului de Servicii Sociale Moinești.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfășurării primei probe de concurs;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

2) **Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională II cu 2 norme a câte 4 ore/zi (1 an), Formația Reparații și Întreținere F2, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

* Studii generale;

* Vechime în muncă: minim 6 luni;

* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

- pentru postul de infirmieră cu 2 norme a câte 4 ore/zi (6 luni), Compartiment Adăpost de Noapte și Camere pentru Situații de Urgență, Complexul de Servicii Sociale Moinești

* Studii generale;

* Curs infirmier / îngrijitor / lucrător social / soră medicală / soră cruce roșie / igienă / vechime în specialitatea postului minim 6 luni/contract voluntariat;

* Certificat de handicap și/sau persoană încadrată în gradul III de invaliditate, conform prevederilor Legii nr. 448/2006.

Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă / practică
- 3) interviu

În perioada **18.05.2018 – 24.05.2018** – depunere dosare candidați;

25.05.2018 – selecție dosare;

29.05.2018 - afișare rezultat selecție dosare;

În data de **30.05.2018**, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

31.05.2018 – soluționare contestații;

06.06.2018 – proba scrisă, ora 10⁰⁰ pentru postul de infirmieră;

06.06.2018 – proba practică, ora 12⁰⁰ pentru postul de muncitor calificat.

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă și proba practică.

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Compartiment Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă, cam. 204, tel: 0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,
Sardeni Ioana-Loredana



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340; 0733959403
Fax: 0234365428, e-mail: resurseumane@moinesti.ro
www.moinesti.ro



**APROBAT
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU**

BIBLIOGRAFIE
MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTĂ PROFESIONALĂ II
FORMAȚIA REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE F2
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

NOTĂ:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR,
JR. MARILENA DÎRLĂU**



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340; 0733959403
Fax: 0234365428, e-mail: resurseumane@moinesti.ro
www.moinesti.ro



**APROBAT
PRIMAR,
JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE
INFIRMIERĂ
COMPARTIMENT ADĂPOST DE NOAPTE ȘI
CAMERE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE MOINEȘTI**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariatului – Cap. II - Executarea contractului individual de muncă;
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

NOTĂ:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR,
JR. MARILENA DÎRLĂU**