



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Str. V. Alecsandri, nr. 52, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234361011; 0234363111; 0756192213;
Fax: 0234361011, e-mail: das@moinesti.ro
www.moinesti.ro



ISO 14001/ROU/EMS/JAS - C 0006/0147
OHSAS 18001/ROU/OHSAS/JAS - C 0005/0149

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SSM

Nr. 39670/10.11.2017

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Moinești organizează la sediul social concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție

Tip concurs: Promovare in grad

Data de susținere a probei scrise: 11.12.2017, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: Moinești, sediul social al Direcției de Asistență Socială

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, la sediul Direcției de Asistență Socială (10.11.2017 – 29.11.2017)

Concurs afișat la data: 10.11.2017, ora 10:00

Informații posturi scoase la concurs/examen promovare

inspector

Descriere post

Clasa: I, grad profesional superior

Tip compartiment: Serviciu

Denumire compartiment: Asistență Socială

Clasa: I, grad profesional superior

Tip compartiment: Compartiment

Denumire compartiment: Registratură, Relații Publice

Clasa: I, grad profesional principal

Tip compartiment: Compartiment

Denumire compartiment: Juridic, Resurse Umane, SSM

Clasa: I, grad profesional superior

Tip compartiment: Birou

Denumire compartiment: Economic

Localizare post

Direcția de Asistență Socială

Localitate: Moinești

Județ: Bacău

Condiții de participare

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografie concurs

Serviciul Asistență Socială

1. Constituția României, republicată

2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale

Compartiment Registratură, Relații Publice

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002

Compartiment Juridic, Resurse Umane, SSM

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. HG nr. 611/2017 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare

Biroul Economic

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de promovare în grad profesional, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Moinești și la nr. de telefon : 0234/361011, interior 108.

Secretar comisie concurs,
Balcanu Diana Daniela

