

## **ANUNȚ CONCURS**

Asociația Grupului de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești, strada Tudor Vladimirescu, nr. 206, organizează la sediul Unității Administrativ Teritoriale – municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri nr. 14, concurs în data de **15.09.2017** pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor posturi vacante:

- 1 post Manager de GAL;
- 1 post Asistent administrativ;
- 1 post Facilitator comunitar.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

### **1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Grupului de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești
- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfasurării primei probe de concurs;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.**

### **2) Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

#### **Condiții generale**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice**

#### **a) - pentru postul de Manager de GAL cu Contract Individual de Muncă pe durată determinată de 2 luni, 4 ore/zi**

- **Condiții:**

- să fie absolvent de studii superioare cu durată minimă de 3 ani, finalizate cu diplomă de licență;
- să aibă experiență profesională în management/coordonare organizații/instituții/asociații – 1 an, dovedită cu contract individual de muncă, adeverință vechime și/sau contract voluntariat;
- să dețină abilități manageriale, abilități de animare socială, dovedite cu următoarele documente: carte de muncă, fișă post, decizie, adeverință, dispoziție, etc;

- **Atribuții principale:**

- coordonează întreaga activitate a Grupului de Acțiune Locală – Angajament Social ”GAL - AS”
- reprezintă ”GAL - AS” în relațiile cu terțe părți;
- este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă.

#### **b) - pentru postul de Asistent administrativ cu Contract Individual de Muncă pe durată determinată de 2 luni, 4 ore/zi**

- **Condiții:**

- să fie absolvent de studii superioare cu durată minimă de 3 ani, finalizate cu diplomă de licență;
- să aibă experiență profesională generală – 3 ani, dovedită cu contract individual de muncă, adeverință vechime și/sau contract voluntariat;
- să dețină abilități de organizare și derulare activități secretariale;

- **Atribuții principale:**

Responsabil cu organizarea și derularea de activități de natură administrativă necesare pentru derularea în condiții optime a activității acestui compartiment:

- primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul organizației;
- ridicarea și expedierea corespondenței la destinatari;
- tehnoredactare și multiplicare de documente aferente activității de funcționare a GAL;
- arhivare;
- participă la ședințele compartimentului;
- participă la sesiuni de instruire a echipei GAL;
- studiază procedurile de lucru și legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
- administrare site GAL și actualizarea acestuia cu informații ce țin de întreaga activitate a GAL;
- întocmirea de rapoarte privind activitatea GAL-ului;
- animarea teritoriului.

#### **c) pentru postul de Facilitator comunitar cu Contract Individual de Muncă pe durată determinată de 2 luni, 4 ore/zi**

- **Condiții:**

- să fie absolvent de studii superioare cu durată minimă de 3 ani, finalizate cu diplomă de licență;
- să aibă experiență profesională în activități privind dezvoltarea comunităților marginalizate și/sau mediere socială – 1 an, dovedită cu contract individual de muncă, adeverință vechime și/sau contract voluntariat;

- să dețină abilități de animare socială, mediere socială, dezvoltare comunitară, curs facilitator comunitar conform cod COR 341204 și/sau adeverință absolvire curs;

- **Atribuții principale:**

- să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autorități locale;
- este principalul responsabil de activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM. Facilitatorul acționează ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local;
- va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/adapta/organiza/dezvolta GAL;
- să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate.

**Tipul probelor de concurs:**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă
- 3) interviu

În perioada 05.09.2017 – 11.09.2017 – depunere dosare candidați;

12.09.2017 – selecție dosare;

12.09.2017 afișare rezultat selecție dosare;

În data de 13.09.2017, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

14.09.2017 – soluționare contestații;

**15.09.2017 – proba scrisă, ora 09<sup>00</sup>– Manager de GAL**

**15.09.2017 – proba scrisă, ora 11<sup>00</sup>– Asistent administrativ GAL**

**15.09.2017 – proba scrisă, ora 13<sup>00</sup>– Facilitator comunitar GAL**

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Compartiment Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă, cam. 204, tel:0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,  
Zota Mihaela

Asociația Grupului de Acțiune Locală – Angajament Social ”GAL - AS” Moinești, înființată conform Încheierii nr. 5/PJ/25.08.2017 a Judecătorei Moinești, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 206

## BIBLIOGRAFIE MANAGER DE GAL

1. Documentul **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor ”sprijin pregătit pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/ pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe**
3. **Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC**
4. **ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC**
5. **ANEXA 2 - CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC**
6. **Ordonanța de Urgență nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. **OUG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 9, Obiectivul specific 9.1: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.**
9. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### NOTA:

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

Presedinte GAL-AS,  
Ivașcu Ramona

**BIBLIOGRAFIE  
ASISTENT ADMINISTRATIV GAL**

- 1. Documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**
- 2. Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor ”sprijin pregătit pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/ pi 9.vi/ os 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe**
- 3. Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC**
- 4. ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ** la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
- 5. ANEXA 2 - CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ** la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
- 6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. OUG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- 8. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

Presedinte GAL-AS,  
Ivașcu Ramona

**BIBLIOGRAFIE  
FACILITATOR COMUNITAR GAL**

1. Documentul **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**
2. **Ghidul solicitantului** - Condiții specifice de accesare a fondurilor *”sprijin pregătit pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ap 5/ pi 9.vi/ os*
- 5.1. - Regiuni mai puțin dezvoltate, inclusiv anexe
3. **Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC**
4. **ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ** la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
5. **ANEXA 2 - CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ** la Ghidul Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a mecanismului DLRC
6. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

Presedinte GAL-AS,  
Ivașcu Ramona