



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



COMPARTIMENT RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 37775 / 16.11.2018

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială – municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri nr. 14, organizează concurs în data de **17.12.2018**, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante din cadrul Biroului Management Sanitar și Asistență Medicală Comunitară:

- 1 post **medic, specialitatea medicină generală (1 an)** – 2 norme a câte 4 ore/zi și
- 1 post **asistent medical principal (1 an)**,

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfășurării primei probe de concurs;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

2) **Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice**- pentru postul de medic, specialitatea medicină generală**

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sănătate, specializarea medicină generală.

* Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

* Asigurare malpraxis.

* Atestat de liberă practică.

- pentru postul de asistent medical principal

* diploma de școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical;

* dovada obținerii gradului principal;

* Vechime în muncă: 5 ani în specialitatea studiilor.

* certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate.

3) Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă
- 3) interviu

În perioada 16.11.2018 – 22.11.2018 – depunere dosare candidați;

23.11.2018 – selecție dosare;

26.11.2018 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 27.11.2018, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

28.11.2018 – soluționare contestații;

17.12.2018 – proba scrisă, ora 10⁰⁰

Data de susținere a interviului, va fi comunicată o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Compartiment Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă, cam. 204, tel:0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,
Zota Mihaela



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT
 PRIMAR,
 JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE
 MEDIC, SPECIALITATEA MEDICINĂ GENERALĂ (1 an)**

- 2 NORME A CÂTE 4 ORE/ZI

BIROUL MANAGEMENT SANITAR ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie si dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficienței procesului de sterilizare.
10. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR,
 JR. MARILENA DÎRLĂU**



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT
 PRIMAR,
 JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE
 ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (1 AN)**

BIROUL MANAGEMENT SANITAR ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
7. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR,
 JR. MARILENA DÎRLĂU**