



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



## COMPARTIMENT RESURSE UMANE. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

e-mail: resurseumane@moinesti.ro

Nr. 35910 / 01.11.2018

### ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială – municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri nr. 14, organizează concurs în data de **20.11.2018**, ora 10<sup>00</sup> pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești:

**- 1 post consilier, gradul II (pe durata mandatului primarului, respectiv până la 24.06.2020) – din cadrul Cabinetului Primarului.**

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind stabilirea condițiilor specifice necesare pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant – personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.

1) Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat naștere, certificat căsătorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă, certificat, atestat, adeverință);

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau contract voluntariat;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea ca declarația pe propria răspundere înlocuiește cazierul judiciar până la data eliberării acestuia, respectiv data desfășurării primei probe de concurs;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

**Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.**

2) **Condiții generale și specifice de participare la concurs:**

#### Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice**

- *pentru postul de consilier, grad profesional II (pe durata mandatului primarului, respectiv până la 24.06.2020)*

\* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

\* Vechime în muncă: minim 1 an în specialitatea studiilor.

**3) Tipul probelor de concurs:**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1) selecția dosarelor de înscriere;

2) interviu

În perioada 01.11.2018 – 07.11.2018 – depunere dosare candidați;

08.11.2018 – selecție dosare;

09.11.2018 – afișare rezultat selecție dosare;

În data de 12.11.2018, primirea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor;

13.11.2018 – soluționare contestații;

**20.11.2018 – interviu, ora 10<sup>00</sup>**

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia se obțin la Compartiment Resurse Umane. Sănătate și Securitate în Muncă, cam. 204, tel:0234363680 int. 129.

Secretar comisie concurs,  
Zota Mihaela



**U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI**  
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,  
 Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569  
 Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,  
 www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



**APROBAT  
 PRIMAR,  
 JR. VALENTIN VIERU**

**BIBLIOGRAFIE**  
**CONSILIER, GRAD PROFESIONAL II**  
**CABINETUL PRIMARULUI**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată(r2);
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

**NOTA:**

**Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,  
 ARMEANU MĂDĂLINA-CONSTANȚA**