



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile. Alecsandri, nr. 14, Moinești, Jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340
Fax: 0234 365428
e-mail: juridic@moinesti.ro



Certificat Nr. 544 C/M/S
SR EN ISO 9001:2008
SR EN ISO 14001:2005
SR OHSAS 18001:2008

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Nr. 18008 DIN 30.07.2014

MINUTA

dezbaterii publice a proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești, a Studiului de oportunitate și Regulamentul acestuia

Procedura de consultare publică a fost inițiată prin **anunțul nr. 15594/15.07.2014**, pentru **orele 13.00** și a fost deschisă participării tuturor cetățenilor interesați.

Dezbaterea publică s-a desfășurat în Sala de ședință, aflată la sediul instituției din Municipiul Moinești, str. V. Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cu participarea, Viceprimarului Municipiului Moinești – Valentin Vieru, a Secretarului Municipiului Moinești – Jr. Marilena Dirlau, a directorilor, șefilor de servicii și birouri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și a cetățenilor.

În contextul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește stimularea participării și implicării cetățenilor la luarea deciziilor pe plan local și crearea unor relații de colaborare între cetățeni și administrația publică, astfel încât procedura de adoptare a actelor normative locale să respecte prevederea legală de informare, supunere spre dezbatere publică și accesul publicului la luarea deciziilor.

Dezbaterea este deschisă de **domnul Viceprimar Valentin Vieru** care a menționat că încetează contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local încheiat în anul 2009, precum și faptul că până la această dată nu a fost posibil achiziționarea de mijloace de transport în comun, care să ne permită gestionarea directă a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești și necesitatea promovării proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești, a Studiului de oportunitate și Regulamentul acestuia.

D-na consilier juridic Popescu Gabriela din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești, a propus trei modificări și completări respectiv;

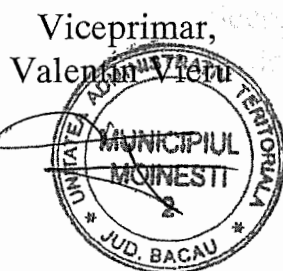
1. La Capitolul V „Documentele necesare pentru participarea la licitație” din Regulamentul privind delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești, care necesită specificarea fiecărui document din conținutul celor două plicuri depuse de către ofertant în vederea participării la licitație menționate la art. 20, în consecință Regulamentul se modifică și se completează cu **anexa nr. 1** de la referatul nr. 17931/30.07.2014.

2. Componenta Comisiei de Evaluarea ofertelor a necesitat modificari motivat de faptul unul din membrii propusi are probleme de sanatate drept pentru care este necesara inlocuirea sa, iar proiectul de hotarare urmand a fi modificat in acest sens (**anexa nr. 2**).

3. In Caietul de sarcini al licitatiei la art. 2 a fost strecurata o eroare materiala la criteriul de selectie H „Facilitati si gratuitati acordate de ofertant”, la liniuta a 3-a de la lit. d, va avea urmatorul cuprins: Propunerea de facilitati si/sau gratuitati nu constituie o obligatie a ofertantului, iar lipsa acestuia nu conduce la descalificarea ofertantului respectiv”, varianta corecta a Caietului de sarcini al licitatiei este cea prevazuta **in anexa 3** de la referat.

Nemaifiind discuții pe marginea tematicii, procedura de consultare publică se incheie, proiectul hotarare privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinesti, a Studiului de oportunitate si Regulamentul acestuia urmând fi supus dezbaterei comisiilor de specialitate ale consiliului local și aprobat în plenul acestuia.


Drept pentru care, s-a încheiat prezentul proces-verbal, care se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.moinesti.ro.



Consilier juridic
Cojocaru Mirela

MS

Secretar,
Jr. Mariana Dîrlău





BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Nr. 17931/30.07.2014

REFERAT

Subsemnata, Popescu Gabriela – consilier juridic în cadrul biroului juridic și contencios, având în vedere faptul că proiectul hotărârii de consiliu local privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate face obiectului procedurii de dezbatere publică prealabilă, propun următoarele modificări și completări la **„Proiectul hotărârii privind delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești”**:

1. CAPITOLUL V „DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE” din Regulamentul privind delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești (anexă la hotărârea consiliului local) necesită specificarea fiecărui document din conținutul celor două plicuri depuse de ofertant în vederea participării la licitație menționate la articolul 20. În sensul celor de mai sus, propun modificarea și completarea Regulamentului conform anexei 1 la prezentul referat.

2. Componenta Comisiei de evaluare a ofertelor necesită anumite modificări datorită faptului că unul dintre membrii propuși are probleme de sănătate care necesită o perioadă de tratament îndelungată, motiv pentru care propun înlocuirea sa și implicit modificarea proiectului hotărârii de consiliu conform anexei 2 la prezentul referat.

3. În Caietul de sarcini al licitației (anexă la hotărârea consiliului local), articolul 2 cuprinde o erată la criteriul de selecție **H „Facilități și gratuități acordate de ofertant”**. Astfel, liniuța a 3-a de la litera **d** are următorul cuprins: „ Propunerea de facilități și/sau gratuități nu constituie o obligație a ofertantului, iar lipsa acestora din ofertă nu conduce la descalificarea ofertantului respectiv.” Astfel, varianta corectă a Caietului de sarcini al licitației este cea prezentată în anexa 3 la prezentul referat.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
 Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
 Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro
 www.moinesti.ro



Certificat Nr. 544 C/M/S
 SR EN ISO 9001:2008
 SR EN ISO 14001:2005
 SR OHSAS 18001:2008

COMPARTIMENT AUTORITATE DE AUTORIZARE

REGULAMENT PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE DIN MUNICIPIUL MOINEȘTI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament întocmit în conformitate cu:

- **Legea nr. 92/2007** a serviciilor de transport public local
 - **Ordinul 353/2007 al MIRA** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
 - **Ordinul nr. 263/2007** privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local,
 - **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice
 - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2005** privind transporturile rutiere;
 - **Hotărârea Guvernului României nr. 717/2008** pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
 - **Ordinul Președintelui ANRSCUP nr. 272/2007** pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor, pentru serviciile de transport public local de persoane
 - **Hotărârea Guvernului României nr. 717/2008** pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
 - **HCL Nr. 9/2008** pentru aprobarea Regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Moinești și Regulamentul pentru efectuarea transportului public local în municipiul Moinești,
- are ca obiect:

(1) stabilirea cadrului de organizare și modul de desfășurare a procedurii de **delegare a gestiunii** (procedura prin care o unitate administrativ - teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară atribuie sau încredințează, după caz, unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, gestiunea unui serviciu de utilități publice sau a unor activități componente, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent), a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești;

(2) aprobarea caietului de sarcini al licitației pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Moinești, prin care se stabilesc criteriile de evaluare și punctajele care se acordă în scopul departajării ofertanților.

(3) aprobarea noului Caiet de sarcini al serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Moinești.

(4) aprobarea modelului contractului de delegare de gestiune al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești.

(5) stabilirea datei de desfășurare a licitației: aceasta va avea loc în luna septembrie 2014.

Art. 2.(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești se atribuie în gestiune delegată pe o durată de 6 ani, unui singur operator de transport, autorizat în condițiile legii, selectat conform procedurii prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

(2) În scopul evaluării ofertelor prezentate în cadrul procedurii de licitație publică deschisă, Consiliul Local al municipiului Moinești va numi prin hotărâre o comisie de evaluare, formată din membri titulari și membri de rezervă. Din componența comisiei pot face parte și delegați din comisia paritară de atribuire a autorizațiilor de transport public local de la Consiliul Județean Bacău, poate asista și un invitat de la ANRSCUP, Agenția Botoșani - autorități care coordonează, respectiv monitorizează și controlează autoritatea de autorizare a transportului public local din cadrul primăriei Municipiului Moinești.

(3) Dintre membrii comisiei, Consiliul Local al Municipiului Moinești va numi, prin aceeași hotărâre, președintele și secretarul comisiei de evaluare.

Art. 3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane se va încheia în formă scrisă, între Primarul Municipiului Moinești și reprezentantul operatorului autorizat, câștigător al licitației privind delegarea gestiunii serviciului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE **PROCEDURA DE DELEGARE DE GESTIUNE**

Art. 4. Etapele premergătoare procedurii de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate sunt următoarele:

a) publicarea HCL de atribuire sau încredințare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești;

b) publicarea anunțului de participare la licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, unul de circulație locală și postul local de televiziune, conform prevederilor art. 22 din Normele-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

c) depunerea ofertelor la sediul autorității publice (adresa stabilită în anunțul publicitar), până la data și ora stabilită în anunț ca termen limită de depunere a ofertelor;

Art. 5. Anunțul licitației va conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității locale;

b) hotărârea consiliului local privind stabilirea modalității de gestiune;

c) aria teritorială, trasee, grup de trasee;

d) serviciul / activitatea care urmează să fie prestat / prestată / furnizat/ furnizată / detaliat / detaliată pe activități;

e) durata contractului de delegare a gestiunii;

f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului / persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare, precum și modalitățile de obținere a documentației;

g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;

h) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun / transmit ofertele;

i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;

j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;

k) durata de valabilitate a ofertei.

Art.6.(1) Documentația de atribuire a contractului de delegare va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate, după apariția anunțului licitației, în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea unei solicitări.

(2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra în Registrul de candidaturi și oferte sau la Registratura Primăriei.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 7. (1) Clarificări privind documentația de atribuire se vor solicita cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor în scris.

(2) Răspunsul la orice clarificare solicitată, se va face în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

(4) Dacă în urma clarificărilor se modifică în mod esențial documentația de atribuire, autoritatea publică va relua procedura de la etapa publicării anunțului licitației.

Art. 8. Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate se poate realiza integral sau parțial, dar în deplină concordanță cu necesarul de mijloace de transport pe care operatorul trebuie să le dețină și după câștigarea licitației.

Art. 9. Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se va face prin:

a) licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat;

b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător sau în situația în care, după repetarea procedurii, nu s-au depus două oferte;

Art. 10. (1) Pentru prestarea serviciului de transport public local de persoane un operator poate obține contract de delegare de gestiune pentru întreaga rețea de trasee.

(2) O grupă de trasee sau toate cursele de pe un traseu trebuie acordate numai unui singur operator.

CAPITOLUL III

DESFĂȘUAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 11.(1) Atribuirea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, din municipiul Moinești, se va desfășura în următoarea succesiune:

a) **Etapa I** - licitarea pe întreaga rețea de trasee locale formată din **traseul nr. 1, traseul nr. 2 și traseul nr. 3** - astfel cum au fost propuse în *Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești*;

b) **Etapa II** – în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător ori în situația în care după repetarea procedurii nu s-au depus minimum două oferte, autoritatea publică va recurge la modalitatea negocierii directe.

(2) Pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) se va aplica procedura stabilită la art. 12-15 din prezentul regulament.

Art. 12.(1) Atribuirea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești se va realiza prin licitație publică deschisă sau negociere directă, după caz.

(2) Operatorul de transport trebuie să poată dovedi că deține parc de mijloace auto necesare pentru realizarea optimă a programului de circulație de pe traseele solicitate, la care trebuie să dețină un plus de 30% mijloace de transport de rezervă necesare pentru imobilizări din cauze tehnice și accidentale.

(3) Numărul minim al mijloacelor de transport necesare pentru buna desfășurare a transportului public de călători în Municipiul Moinești - conform programului de transport stabilit în caietul de sarcini al licenței de traseu (Anexele 1-12 la Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public local), este :

- pentru **traseul nr. 1**: 2 autobuze (microbuze) transport călători;
- pentru **traseul nr. 2**: 2 autobuze (microbuze) transport călători;
- pentru **traseul nr. 3**: 1 autobuz (microbuz) transport călători;

(4) Numărul de autobuze / microbuze necesare pentru rezervă se va calcula la numărul total de autobuze / microbuze necesar pentru grupa de trasee.

Art. 13.(1) La data și ora stabilită în anunțul publicitar, comisia de licitație numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești, va deschide ofertele, va verifica existența și valabilitatea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, depuse de ofertanți în plicul nr. 1. Pentru calificare, ofertanții vor trebui să depună toate documentele solicitate la art. 20 (B) din prezentul regulament.

(2) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

(3) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(4) Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces verbal, care se va semna în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(5) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(6) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(7) Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

(8) Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(9) Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice, conform art. 5 și art. 11, din prezentul regulament.

(10) Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt întrunite cerințele prevăzute în alin. (8), se aplică procedura negocierii directe.

Art. 14. (1) În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare (plicul nr. 2) în aceeași zi.

(2) Vor fi deschise plicurile nr. 2 numai ale ofertanților calificați, pentru ofertanții descalificați plicurile vor fi returnate nedesfăcute.

(3) Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(4) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(5) Analiza și punctarea ofertelor se va face conform criteriilor stabilite în Caietul de sarcini al licitației pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Moinești.

(6) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta Primarului Municipiului Moinești raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

Art. 15. (1) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii ofertelor.

(2) Raportul de evaluare va fi comunicat tuturor ofertanților participanți la licitație și va putea fi contestat conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 16. Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia contract de delegare de gestiune în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției primarului privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

Art. 17. În cazul în care procedura va ajunge la faza atribuirii prin negociere directă, acest lucru se va face numai dacă ofertantul îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CAPITOLUL IV **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Art. 18. Pot participa la licitația organizată pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești, operatorii de transport definiți la art. 4, lit. d) din Ordinul Președintelui ANRSCUP nr. 263 / dec. 2007, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt licențiați și/sau autorizați, conform art. 29 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

b) au achitat taxa și garanția de participare la licitație;

c) au depus oferta până la termenul stabilit în anunțul publicitar;

d) nu se găsesc în stare de reorganizare judiciară, faliment, dizolvarea sau lichidarea societății și nici sub acuzație de abuz de încredere, fals, punere sub interdicție sau alte fapte penale;

e) au achitat la zi, sau au aprobare de eşalonare a datoriilor față de bugetul statului, bugetul local și asigurările sociale;

f) nu au avut reziliate în ultimii trei ani, din motive imputabile lor, contracte încheiate cu autoritățile administrației publice locale;

g) fac dovada competenței profesionale și au o dotare tehnico-materială corespunzătoare efectuării acestui serviciu;

h) fac dovada bonității lor materiale.

Art. 19.(1) Operatorii de transport public local de persoane beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

(2) Operatorii de servicii de transport public local de persoane își exercită obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și în acord cu normele specifice transportului public, elaborate de instituțiile abilitate.

CAPITOLUL V **DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE**

Art. 20. În vederea participării la licitație ofertanții vor depune, în plic sigilat, până la termenul stabilit, în anunțul publicitar următoarele documente:

A. Cererea operatorului de transport de participare la licitație, cu nominalizarea traseelor solicitate;

B. Documente privind eligibilitatea și selecția

PLICUL NR. 1 - va conține următoarele documente de eligibilitate, a căror lipsă sau neconformitate va atrage excluderea ofertantului respectiv:

a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și actul constitutiv al fiecărui operator de transport din care să reiasă că obiectul de activitate este transportul de persoane prin servicii regulate (cod CAEN - 4931);

b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (emis cu cel puțin 10 zile înaintea depunerii cererii de participare la licitație) din care să rezulte că operatorul de transport nu

se află în stare de reorganizare judiciară sau faliment, nici sub acuzație de abuz de încredere, fals, punere sub interdicție sau alte fapte penale;

c) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

d) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor (exigibile la plată în luna anterioară depunerii cererii de participare la licitație / negociere) către bugetul de stat emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, respectiv către bugetul local emis de autoritățile publice locale pe raza cărora își are sediul ofertantul;

e) copie de pe autorizația de funcționare ca transportator public local de persoane, eliberată de compartimentul Inspecție Comercială din cadrul Primăriei Municipiului Moinești sau autorității publice locale de pe raza căreia au sediul, inclusiv pentru fiecare autobuz / microbuz cu care participă la licitație.

f) certificat de bonitate emis de banca unde ofertantul are contul;

g) copia chitanței de plată a taxei de participare la licitație;

h) copia chitanței/ordinului de plată a sumei reprezentând garanția de participare la licitație.

i) lista autovehiculelor destinate transportului public local de călători, care vor fi utilizate pe traseul sau grupul de trasee licitate, corespunzător numărului minim necesar - precizat pentru fiecare traseu în parte, plus 30% autovehicule de rezervă; nu este permisă înscrierea unui autovehicul pe mai multe liste, în diferite dosare.

j) lista autovehiculelor menționate la litera „i” va fi însoțită de adeverință din partea ARR Agenția Bacău și a Autorității de Autorizare din cadrul Consiliului Județean Bacău și/sau autoritățile similare de pe raza de domiciliu, care să ateste că autovehiculele nu sunt angrenate în activități de transport pe traseele județene, interjudețene sau internaționale, ca autovehicule bază sau rezervă; de asemenea, este necesar ca organismele menționate mai sus să ateste și faptul că ofertantul nu se află în litigiu pentru obținerea unui alt traseu - caz în care nu este admisă participarea la licitație, deoarece aceasta ar putea crea ulterior dificultăți în buna desfășurare a acestui serviciu. Identificarea ulterioară a unor vehicule angrenate în efectuarea altor servicii de transport public local de persoane dă dreptul delegatarului de a rezilia contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, atribuit ofertantului câștigător.

k) lista conducătorilor auto care posedă atestate valabile pentru transportul de persoane, care sunt angajați cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, copii după atestatele de pregătire profesională ale acestora, după permisul de conducere și cartea de identitate;

l) copie de pe fișa deținătorului permisului de conducere, eliberată de Serviciul public comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Autovehiculelor, din care să rezulte că nu a avut anulat permisul de conducere sau nu a avut suspendat dreptul de a conduce pentru consum de băuturi alcoolice în ultimii trei ani, pentru fiecare conducător auto;

m) cazierul judiciar pentru:

- conducătorii auto menționați în lista de la punctul „k”;

- persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport.

PLICUL NR. 2 – va conține următoarele documente de selecție, a căror lipsă sau neconformitate atrage nepunctarea ofertei (la criteriul respectiv):

1. Pentru criteriul A: literele a și b - ultimul bilanț contabil, semnat de reprezentantul legal al ofertantului;

2. Pentru criteriul B: litera a - copii după contractele care atestă vechimea în activitate, însoțite de copie a licenței de transport și copia conformă pentru fiecare autovehicul înscris în lista celor utilizate pentru executarea respectivelor contracte; **litera b** - copii după contractele care atestă vechimea în traseu, însoțite de copie a licenței de transport și copia conformă pentru fiecare autovehicul înscris în lista celor utilizate pentru executarea respectivelor contracte; **litera c** – adeverință emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSCUP- Botoșani);

3. Pentru criteriul C: **litera a** - copia certificatului de înmatriculare (cu anexa ITP în termen), copia licenței de transport și copia conformă pentru fiecare autovehicul înscris în lista autovehiculelor; **litera b** – certificat de înmatriculare; **litera c** - certificat de înmatriculare ori contractul de leasing al fiecărui autobuz/microbuz înscris în listă; **litera d** – copia certificatului de clasificare emis de RAR; **litera e** – copia certificatului emis de Ministerul Finanțelor (ANAF) din care să rezulte norma de poluare a autovehiculului; **litera f** - factura aferentă investiției sau contractul de leasing și certificatul de înmatriculare;

4. Pentru criteriul D: **litera a** – documentul de înregistrare contabilă a platformei de parcare proprii sau contractul de închiriere a platformei de parcare; **litera b** – documentul de înregistrare contabilă și autorizația de funcționare a atelierului de întreținere și reparații auto propriu sau contractul de închiriere și autorizația de funcționare a atelierului de întreținere și reparații auto închiriat (copii certificate de ofertant pentru conformitate); **litera c** – documentul de înregistrare contabilă și autorizația/atestatul stației ITP proprii sau contractul de închiriere și autorizația/atestatul stației ITP închiriate (copii certificate de ofertant pentru conformitate); **litera d** - documentul de înregistrare contabilă și autorizația de funcționare a stației de spălare-igienizare proprii sau contractul de închiriere și autorizația de funcționare a stației de spălare-igienizare închiriată (copii certificate de ofertant pentru conformitate); **litera e** – documentul de înregistrare/înmatriculare al utilajului de autodepanare sau contractul de închiriere al utilajului de autodepanare (copii certificate de ofertant pentru conformitate); **litera f** - extras din registrul de evidență a salariaților (REVISAL), însoțit de copii după contractele de muncă (pe perioadă nedeterminată) ale salariaților cu atribuții specifice activității de transport de persoane (conducător auto, lucrător în atelierele de reparații auto / stație de spălare-igienizare / stație ITP, dispecer, taxator, controlor, persoană desemnată, personal de pază la garaj, impiegat de mișcare și alții asemenea); extrasul din REVISAL trebuie să fie datat cel mai târziu în ziua anterioară depunerii ofertei;

5. Pentru criteriul E: **litera a** – certificat ISO 9001 (copie certificată de ofertant pentru conformitate); **litera b** – copia autorizației de funcționare sau orice alt document relevant; **litera c** – copia autorizației de funcționare sau orice alt document relevant; **litera d** – declarație scrisă (pe propria răspundere) a reprezentantului ofertantului, în care menționează procedura de taxare pe fiecare autovehicul înscris în listă;

6. Pentru criteriul F: valoarea ofertată pentru tarif (în lei) trebuie să fie un multiplu de 0,1;

7. Pentru criteriul G: valoarea ofertată pentru redevență (în lei) trebuie să fie un multiplu de 50 (pasul ofertei);

8. Pentru criteriul H: **litera a și litera b** – document original semnat și ștampilat de reprezentatul legal al ofertantului; procentele de reducere vor fi exprimate în numere întregi; nu se vor puncta reducerile stabilite prin lege; **litera c** – document original semnat și ștampilat de reprezentatul legal al ofertantului; nu se vor puncta facilitățile/gratuitățile stabilite prin lege (ex. veteranii, copii sub 7 ani, etc); **litera d** – document original de renunțare la fiecare categorie de subvenție acordată de la buget, semnat și ștampilat de reprezentatul legal al ofertantului.

Art. 21.(1) Toate copiile documentelor certificate pentru conformitate de ofertant vor avea semnătura reprezentantului legal și stampila acestuia.

(2) Contractele de închiriere / prestări servicii sau orice alt contract cu executare succesivă trebuiesc încheiate pe o durată cel puțin egală cu jumătate din durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public.

Art. 22.(1) **Plicul nr. 1** va fi închis și sigilat de ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul "PLICUL NR. 1 - DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE".

(2) **Plicul nr. 2** va fi închis și sigilat de către ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul "PLICUL NR. 2 - DOCUMENTE DE SELECȚIE".

Art. 23. Cererea ofertantului împreună cu plicul nr. 1 și plicul nr. 2 vor fi introduse într-un plic exterior care va fi inscripționat cu denumirea ofertantului, denumirea licitației, precum și înscrisul " A nu se deschide înainte de data _____ ora _____ ".

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Taxa de participare la licitație și garanția de participare la licitație sunt:

- 500 lei taxa de participare (incluzând prețul documentației) depuși în casieria Primăriei Municipiului Moinești sau prin virament în contul RO24TREZ06321360250XXXXX;
- 2000 lei garanția de participare, depuși în casieria Primăriei Municipiului Moinești sau prin virament în contul RO90TREZ0635006XXX00061.

Art. 25. Taxa de participare la licitație nu se restituie.

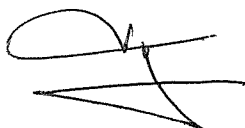
Pentru ofertanții declarați necâștigători, garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii comisiei.

Art. 26. Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie, din motive imputabile lui, contractul de delegare de gestiune în termenul stabilit la art. 16, va pierde garanția de participare la licitație.

Art. 27. În termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare de gestiune, garanția de participare se va restitui și ofertantului câștigător.

Art. 28. Oferta câștigătoare va deveni parte integrantă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești.

**Viceprimar,
Valentin Vieru**



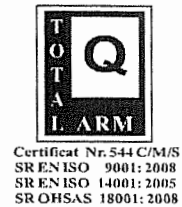
**Consilier juridic,
Gabriela Popescu**





ANEXA 2 LA REFERATUL 14931/30
20

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro
www.moinesti.ro



Certificat Nr. 544 C/M/S
SR EN ISO 9001:2008
SR EN ISO 14001:2005
SR OHSAS 18001:2008

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local
de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în
ședința publică din2014 ,

Având în vedere:

- inițiativa Viceprimarului Municipiului Moinești, exprimată prin expunerea de motive nr. 15565/30.06.2014
- raportul nr. 15564/30.06.2014 al Compartimentului Autoritate de Autorizare
- prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- prevederile Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 353 /2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 9/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de transport public local din Municipiul Moinești

Văzând rapoartele Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, al Comisiei pentru activități de amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului și al Comisiei pentru activități economico-financiare, social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești,

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. „d“, alin. (6) lit. „a“ pct.14 și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești - prin licitație publică sau negociere directă, organizate conform legii.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate, Regulamentul și Caietul de sarcini al licitației, precum și modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești - conform Anexelor la prezenta hotărâre.

Art. 3.(1). Se aprobă următoarea componență a Comisiei de evaluare a ofertelor în scopul atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești:

1. Președinte: Marilena Dîrlău - secretarul Municipiului Moinești
2. Membru: George Lucian Berbece – administrator public al Municipiului Moinești
3. Membru: Gabriela Pădureanu – director executiv Direcția economică
4. Membru: Costel Baciuc – director Direcția de Utilități Publice
5. Membru: Iustina Petecuță - șef serviciu UATAPC
6. Membru: - consilier local al Municipiului Moinești
7. Membru secretar: Gabriela Popescu - consilier juridic Birou Juridic și Contencios.

(2). Se numesc membrii de rezervă în Comisia constituită la aliniatul (1):

1. Valerica Dospinescu – consilier Serviciul IRLDC
2. - consilier local al Municipiului Moinești.

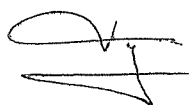
Art. 4. Se aprobă următoarea componență a Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din Municipiul Moinești:

1. Președinte: Elena Anghel – șef Birou Juridic și Contencios
2. Membru: Mirela Diana Manciu – consilier Birou Juridic și Contencios
3. Membru: Costică Alăzăroaie - referent Serviciul Contabilitate
4. Membru de rezervă: Gabriela Mihaela Ghinea - consilier juridic Birou Juridic și Contencios.

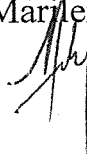
Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești și Compartimentului Autoritate de Autorizare și va fi adusă la cunoștință publică conform legii.

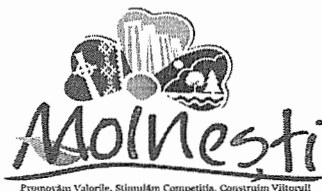
Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

INIȚIATOR,
Viceprimar,
Jr. Valentin Vieru



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar,
Jr. Marilena Dîrlău





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI
 Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău, cod 605400
 Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
 Fax: 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro
 www.moinesti.ro



Certificat Nr. 544 C/M/S
 SR EN ISO 9001:2008
 SR EN ISO 14001:2005
 SR OHSAS 18001:2008

CAIET DE SARCINI

AL LICITAȚIEI PENTRU ATRIBUIREA ÎN GESTIUNE DELEGATĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE DIN MUNICIPIUL MOINEȘTI, CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI DEPARTAJARE A OFERTELOR

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop:

- 1.1. Stabilirea criteriilor de evaluare și punctajelor care se acordă pentru selectarea și departajarea ofertanților;
- 1.2. Respectarea cadrului legal în departajarea și selectarea ofertanților, având la bază principiul concurenței;
- 1.3. Stimularea operatorilor de transport pentru folosirea forței de muncă din Municipiul Moinești, în conformitate cu prevederile legislației muncii;
- 1.4. Stimularea operatorilor de transport care își propun să realizeze investiții pentru dotarea și amenajare stațiilor de îmbarcare / debarcare a călătorilor;
- 1.5. Stimularea operatorilor de transport care își propun să realizeze investiții pentru dotarea și înnoirea permanentă a parcului de autobuze/microbuze, pentru creșterea gradului de confort și siguranță al cetățenilor;
- 1.6. Realizarea unei protecții sociale reale, crearea de locuri de muncă stabile.

ART. 2. Comisia de licitație va evalua ofertele pe baza următoarelor criterii:

A. Situația economico – financiară a ofertantului

a. Capitalul social:

De la 200 lei până la 1000 lei	1 punct
De la 1001 lei până la 5000 lei	3 puncte
De la 5001 lei până la 10000 lei	5 puncte
De la 10001 lei până la 100000 lei	6 puncte
De la 100001 lei până la 500000 lei	7 puncte
De la 500001 lei până la 2000000 lei	8 puncte
Peste 2000000 lei	10 puncte

Se va lua în considerare capitalul social înscris în ultimul bilanț contabil.

b. Cifra de afaceri:

Până la 1000 lei	1 punct
De la 1001 lei până la 5000 lei	3 puncte
De la 5001 lei până la 10000 lei	5 puncte
De la 10001 lei până la 100000 lei	6 puncte
De la 100001 lei până la 500000 lei	7 puncte
De la 500001 lei până la 2000000 lei	8 puncte
Peste 2000000 lei	10 puncte

Se va lua în considerare cifra de afaceri înscrisă în ultimul bilanț contabil.

Punctajul total pentru criteriul **A** se obține prin cumularea punctelor acordate la literele **a** și **b**.

B. Vechimea în activitate a ofertantului**a. Vechimea în activitate ca operator în transportul public de persoane:**

<i>Peste 6 ani</i>	<i>12 puncte</i>
<i>5 - 6 ani</i>	<i>10 puncte</i>
<i>4 - 5 ani</i>	<i>8 puncte</i>
<i>3 - 4 ani</i>	<i>6 puncte</i>
<i>2 - 3 ani</i>	<i>4 puncte</i>
<i>1 - 2 ani</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Sub 1 an</i>	<i>1 punct</i>

b. Vechimea neîntreruptă pe traseu:

<i>8 ani și mai mult</i>	<i>12 puncte</i>
<i>7 ani</i>	<i>11 puncte</i>
<i>6 ani</i>	<i>10 puncte</i>
<i>5 ani</i>	<i>8 puncte</i>
<i>4 ani</i>	<i>6 puncte</i>
<i>3 ani</i>	<i>4 puncte</i>
<i>2 ani</i>	<i>2 puncte</i>
<i>6 luni - un an</i>	<i>1 punct.</i>

- Vechimea se calculează prin însumarea numărului de luni în care operatorul a efectuat serviciul de transport pe acel traseu împărțit la 12 luni/an; în situația în care rezultă fracțiuni la împărțire, se procedează la rotunjirea rezultatului, fie în minus când fracțiunea este sub 1/2 din întreg, fie în plus când fracțiunea este egală sau mai mare decât 1/2 din întreg.

- În situația în care ofertantul licitează pentru mai multe trasee, se cumulează punctele obținute pentru fiecare traseu și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera **b**.

c. Operatorul de transport rutier va fi depunctat cu câte un punct pentru fiecare copie conformă a licenței de transport suspendată în perioada de valabilitate a programului de transport public.

- Punctajul obținut la criteriile de la literele **a** și **b** se cumulează; din suma astfel obținută se scade punctajul rezultat la litera **c**, obținându-se punctajul total pentru criteriul **B**.

C. Dotarea parcului de autovehicule destinate transportului de călători în comun aflate în deținerea ofertantului:**a. Vechimea parcului de autovehicule:**

<i>AF = AA</i>	<i>20 puncte</i>
<i>AF = AA - 1</i>	<i>19 puncte</i>
<i>AF = AA - 2</i>	<i>18 puncte</i>
<i>AF = AA - 3</i>	<i>17 puncte</i>
<i>AF = AA - 4</i>	<i>16 puncte</i>
<i>AF = AA - 5</i>	<i>15 puncte</i>
<i>AF = AA - 6</i>	<i>14 puncte</i>
<i>AF = AA - 7</i>	<i>13 puncte</i>
<i>AF = AA - 8</i>	<i>12 puncte</i>
<i>AF = AA - 9</i>	<i>11 puncte</i>
<i>AF = AA - 10</i>	<i>10 puncte</i>

<i>AF = AA-11</i>	<i>9 puncte</i>
<i>AF = AA-12</i>	<i>8 puncte</i>
<i>AF = AA-13</i>	<i>7 puncte</i>
<i>AF = AA-14</i>	<i>5 puncte</i>
<i>AF = AA-15</i>	<i>3 puncte</i>
<i>AF = AA-16</i>	<i>1 punct</i>

unde: AF = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport

AA = anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

- Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare al autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

- Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului, inclusiv rezervele.

- Punctele se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera a.

b. Capacitatea de transport a autovehiculelor:

Autobuze destinate transportului de călători - 2 puncte/autovehicul

Microbuze destinate transportului de călători - 1 punct/ autovehicul

- Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului, inclusiv rezervele.

- Punctele se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera b.

c. Regimul juridic al deținerii autovehiculelor:

Deținute în proprietate de către ofertant = 10 puncte / autovehicul

Deținute în leasing de către ofertant = 8 puncte / autovehicul

- Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului, inclusiv rezervele.

- Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera c.

d. Gradul de confort al autovehiculelor:

Categoria I 14 puncte

Categoria II 12 puncte

Categoria III 9 puncte

Categoria IV 5 puncte

- Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului, inclusiv rezervele.

- Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera d.

e. Gradul de poluare atmosferică al autovehiculelor:

Electrică / hibrid 20 puncte

Euro VI: 15 puncte

Euro V: 10 puncte

Euro IV: 5 puncte

Euro III (și sub Euro III): 0 puncte

- Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului, inclusiv rezervele.

- Punctele se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pentru litera e.

f. Investiții realizate în ultimii 3 ani în mijloacele proprii de transport călători în comun:

<i>Până la 10000 lei</i>	<i>5 puncte</i>
<i>De la 10001 lei până la 50000 lei</i>	<i>10 puncte</i>
<i>De la 50001 lei până la 100000 lei</i>	<i>15 puncte</i>
<i>De la 100001 lei până la 500000 lei</i>	<i>20 puncte</i>
<i>Peste 500000 lei</i>	<i>câte 5 puncte pentru fiecare 100000 lei</i>

- Se va face dovada cu factura de achiziție/contractul de leasing și certificatul de înmatriculare.

- Punctajul total pentru criteriul C se obține prin cumularea punctelor acordate la a - f.

D. Pregătirea tehnică și organizatorică a ofertantului**a. Platformă de parcare****a.1. Betonată pentru întregul parc auto:**

<i>Proprie</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Închiriată</i>	<i>1 punct</i>

a.2. Balastată pentru întregul parc auto:

<i>Proprie</i>	<i>1 punct</i>
<i>Închiriată</i>	<i>0 puncte</i>

b. Atelier de întreținere și reparații auto:

<i>Propriu</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Închiriat</i>	<i>1 punct</i>

c. Stație ITP:

<i>Proprie</i>	<i>1 punct</i>
<i>Cu contract</i>	<i>0 puncte</i>

d. Stație spălare-igienizare:

<i>Proprie</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Cu contract</i>	<i>1 punct</i>

e. Autodepanare:

<i>Proprie</i>	<i>2 puncte</i>
<i>Cu contract</i>	<i>1 punct</i>

f. Număr de salariați:

<i>Până la 10 salariați inclusiv</i>	<i>5 puncte</i>
<i>De la 11 până la 20 salariați</i>	<i>10 puncte</i>
<i>Peste 21 salariați</i>	<i>15 puncte</i>

- Vor fi luați în calcul numai salariații ofertantului care au atribuții în desfășurarea activității de transport public de persoane (conducător auto, lucrător în atelierele de reparații auto / stație de spălare-igienizare / stație ITP, dispecer, taxator, controlor, persoană desemnată, personal de pază la garaj, impiecat de mișcare și alții asemenea).

- Ofertantul va prezenta extras din registrul de evidență a salariaților (REVISAL), însoțit de copii după contractele de muncă (pe perioadă nedeterminată) ale salariaților cu atribuții specifice activității de transport public de persoane.

- Extrasul din REVISAL trebuie să fie datat cel mai târziu în ziua depunerii ofertei.

- Punctajul total pentru criteriul D se obține prin cumularea punctelor acordate la literele a - f.

E. Program de organizare, control și supraveghere a serviciului de transport ce urmează a fi delegate**a. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:**

<i>Certificat ISO 9001</i>	<i>15 puncte</i>
----------------------------	------------------

b. Dispecerizare	<i>10 puncte</i>
-------------------------	------------------

c. Serviciu specializat de supraveghere și control	<i>10 puncte</i>
---	------------------

d. Procedura de încasare a tarifelor:

<i>Autotaxare</i>	<i>10 puncte</i>
-------------------	------------------

<i>Casieri-controlori</i>	<i>5 puncte</i>
---------------------------	-----------------

- Punctajul pentru litera **d** reprezintă media aritmetică a punctelor acordate pentru fiecare autovehicul utilizat, inclusiv rezervele.

- Punctajul total pentru criteriul **E** rezultă din cumularea punctelor obținute la literele **a - d**.

F. Tarifele propuse de ofertanți în derularea procedurii de atribuire

Tariful cel mai mic ofertat (lei / bilet) = 20 puncte

Pentru alte tarife ofertate punctajul se va acorda prin raportare la tariful cel mai mic ofertat, astfel: se va depuncta cu câte 1 punct fiecare 0,1 lei în plus față de tariful cel mai mic ofertat.

- În situația în care tarifele ofertate sunt diferite pentru fiecare traseu licitat, punctajul pentru criteriul **F** reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare tarif.

G. Redevența - pasul ofertei este de 50 lei;

Redevența minimă este 150 lei/lună/autovehicul = 5 puncte

Se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare 50 lei adăugați la redevența minimă, pentru fiecare autovehicul;

- Punctajul total pentru criteriul **G** reprezintă media aritmetică a redevențelor propuse de ofertant pentru fiecare autovehicul utilizat în executarea contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit.

- Nu se vor lua în calcul vehiculele de rezervă, deoarece pentru acestea nu se va plăti redevență.

H. Facilități și gratuități acordate de ofertant**a. Abonamente pentru elevi:**

- pentru fiecare procent (1%) de reducere acordată față de prețul abonamentului întreg se vor acorda 3 puncte

b. Abonamente pentru alte categorii de călători:

- pentru fiecare procent (1%) de reducere acordată față de prețul biletului întreg se vor acorda 2 puncte

c. Alte facilități și gratuități propuse de ofertanți:

- Se vor acorda câte 10 puncte pentru fiecare categorie de facilități.

- Se vor acorda câte 10 puncte pentru fiecare categorie de gratuitate.

d. Pentru renunțarea de către ofertant la o subvenție de la buget se vor acorda 25 puncte.

- Facilitățile și/sau gratuitățile reprezintă inițiativa ofertantului.

- Nu se vor puncta facilitățile/gratuitățile stabilite prin lege – ex. veteranii, copii sub 7 ani, etc.

- Propunerea de facilități și/sau gratuități nu constituie o obligație a ofertantului, iar lipsa acestora din ofertă nu conduce la descalificarea ofertantului respectiv.
- În situația în care ofertantul propune facilități sau gratuități, punctajele se vor acorda astfel cum au fost stabilite la acest criteriu (**H**), *fapt care exclude obținerea ulterioară de la bugetul local a sumelor respective.*
- Punctajul total pentru criteriul **H** rezultă din cumularea punctelor obținute la literele **a - d**.

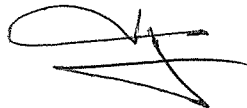
ART. 3. PUNCTAJUL GENERAL obținut de fiecare ofertant rezultă din cumularea punctelor obținute la criteriile **A - H** menționate la articolul 2.

ART. 4. În cazul în care există punctaje generale egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul **F**; dacă egalitatea se menține, departajarea se face după criteriul **G**; în caz de menținere a egalității, departajarea se va realiza după criteriul **C**.

ART. 5.(1). Ofertantul declarat câștigător va menține tariful din ofertă cel puțin un an de la data încheierii contractului de concesiune, după care tariful poate fi indexat anual indicele prețurilor de consum înregistrat în anul precedent.

(2). Tarifele indexate se vor aplica numai după aprobarea acestora prin Hotărâre a Consiliului Local Moinești.

Viceprimar,
Valentin Vieru



Consilier juridic,
Gabriela Popescu

