

ANEXA LA H.C.L. NR. 46/30.03.2017

REGULAMENT
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al municipiului Moinești, pentru unitatile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute din România

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinești unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza și functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasa si regimul general al cultelor;

b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinești.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural - religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistența socială și medicală ale unităților de cult;
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Prevederi bugetare:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale ce vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Moinesti, stabilită potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Moinesti

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Moinesti se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Moinesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b) devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările ramase de executat, datat pe anul în curs;
- c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- e) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atasată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- h) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- i) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- j) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului

cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

k) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;

l) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;

m) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

n) fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Capitolul III - Conditii de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorica și functionala a solicitantului sprijinului financiar.

12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

a) documentatia prezentata este incompleta;

b) solicitantii au conturile bancare blocate;

c) solicitantii nu și-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor catre bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV - Evaluarea și selectia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre o comisie specială.

Comisia de evaluare va fi formată din 5 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Municipiului Moinesti.

14. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei Municipiului Moinesti și prin corespondenta scrisa, trimisa prin poșta cu confirmare de primire.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar

15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local.

16. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii Consiliul local al municipiului Moinesti prin care a fost alocat sprijinul financiar, urmare evaluarii și selectiei cererilor de catre comisia de evaluare.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria municipiului Moinesti. Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul

financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al municipiului Moinesti se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plată, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului municipiului Moinesti;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;
- j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

21. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I pct. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unității centrale de cult.

23. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII - Dispozitii finale

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei municipiului Moinesti.

25. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

26. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2017.

26. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Moinesti pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*

b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti*

d) *Anexa 4 - Contract de finantare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER NIMERCIAȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA

SEF BIROU PROIECTE,
EC. IVAȘCU RAMONA

**ANEXA 1 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti, pentru unitatile de cult aparținand
cultelor religioase recunoscute din Romania**

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

**de la Consiliul local al municipiului Moinesti pentru unitatile de cult aparținand cultelor
religioase recunoscute in Romania**

1. Unitatea de cult.....
Localitatea..... str. nr., județul....., codul
poștal, tel....., fax....., e-mail.....

2. Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....

3. Număr de enoriași.....

4. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele..... data nașterii....., actul
de identitateseria.....nr....., cod numeric
personal....., profesia....., funcția....., locul
de muncă....., domiciliul: localitatea....., str.....,
nr..... județul....., codul poștal

Codul fiscal nr..... din data de emis de

Numărul contului bancar deschis la banca
.....

sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură
.....

5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent) / NU

.....
.....
.....

7. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

8. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

9. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

10. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

.....

11. Beneficiari:

12. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea programului/proiectului

.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele....., profesia.....,
funcția....., locul de muncă..... domiciliul:
localitatea....., str..... nr..... județul....., tel..... cod
poștal.....

17. Alte surse de finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul local: _____ lei.

Data:

Numele și prenumele

Ștampila unității de cult

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER NIMERCIAȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA

SEF BIROU PROIECTE,
EC. IVAȘCU RAMONA

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

DECLARATIE

Subsemnatul,, domiciliat in localitatea, str.....nr, bl, ap....., judetul....., cod postal....., posesor al actului de identitate.....serianr, cod numeric personal....., in calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**....., cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin *Legea nr. 125/2002*, *HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* si prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii, **declar pe proprie raspundere**, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,
Semnatura, Vizat,
ștampila Consilier economic eparhial/centru de cult,
Data,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER NIMERCIAȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARIȘA

SEF BIROU PROIECTE,
EC. IVAȘCU RAMONA

ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Moinesti, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al municipiului Moinesti**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitata suma	

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al municipiului Moinesti (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al municipiului Moinesti pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma

4. Finantari primite de la alte autorități publice pentru unitatea de cult (inclusiv fonduri europene), in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institutii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNATURA,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER NIMERCIAȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA

ȘEF BIROU PROIECTE,
EC. IVĂȘCU RAMONA

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002 și în baza Hotărârii Consiliului Local Moinesti nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Unitatea Administrativ Teritorială – municipiul Moinesti**, cu sediul în Moinesti, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, 605400, jud. Bacau, cod fiscal 4591490, tel. 0234363680; fax 0234365428, denumită în continuare **Autoritate Finanțatoare**,

Și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect - preot parohși.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **Beneficiar..**

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „_____”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Autoritatea finanțatoare:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;

- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local Moinesti;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul municipiului Moinesti.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Pentru Autoritatea Finanțatoare

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Reprezentant legal

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER NIMERCIAȚ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
JR. DÎRLĂU MARILENA

SEF BIROU PROIECTE,
EC. IVAȘCU RAMONA